

賃貸借契約解約通知書

貸主
管理人 _____ 殿

この度、次の通り賃貸借契約を解約することとなりました。
下記の注意事項を確認し、契約解約日までに明け渡すことをご通知いたします。

- 賃貸借契約書の契約解除条項に基づき届出日から所定の予告期間が必要です。予告期間に満たない間に退去される場合、居住の有無にかかわらず予告期間分の賃料等がかかりますのでご注意ください。
- 退室日までに電気・ガス・水道・電話等公共料金の解約手続きを必ず行ってください。
- 火災保険や浄水器の解約申し込みはお客様自身でご連絡していただくこととなります。
- 退室日までに郵便物の転送手続きを行ってください。退室後の郵便物は処分されます。
- 引越ゴミはゴミスペースに出さないでください。(ゴミルール厳守)粗大ゴミや自転車なども退室日までに処分してください。残留物はおお客様のご負担で処分させていただくこととなります。
- 退去立会い時は部屋鍵全て(複製分含む)と契約書をお渡しく下さい。
- 退去立会いに来られない場合、解約が完了せず賃料等が更に発生する場合があります。
- 敷金(保証金)の返還は契約解約日から1ヶ月以降となります。
- 退去精算において実費分(特約条項を含む)がある場合は、退去立会い時に支払方法を指定させていただきますこととなります。ご了承ください。

通知受付日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
(太枠内もれなくご記入ください)

借主氏名	Ⓜ
賃貸物件所在地	
物件名称 号室	(_____ 号室) ※駐車場をお借り頂いている方は区画番号もご記入ください。 _____ 番
契約解約日 退去立合希望日時	契約解約日は通知受付日の _____ ヶ月後の _____ 月末日と致します。 _____ 年 _____ 月 _____ 日 AM/PM _____ 時 _____ 分 ※立合い担当者より日時確認の連絡が入ることがあります。
連絡先	(携帯電話) _____ (ご退去後)
移転先所在地	〒 _____
精算金の振込先(返還がある場合に記入) ※銀行振り込み手数料が差引かれます。ご了承ください。 _____ 銀行 _____ 支店 普通・当座 No. _____ フリガナ _____ 口座名義人 _____	
解約理由 項目にチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 新居購入 <input type="checkbox"/> 実家に帰る <input type="checkbox"/> その他(具体的に _____)	
住宅の解約で自動的に解約とならないものがあります。必ず確認の上で解約手続きを行ってください。 <input type="checkbox"/> 浄水器 <input type="checkbox"/> 月極駐車場(住宅敷地外) <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 火災保険 (当社管理課へ賃料と共に保険料を月額支払いされている方は届出不要です)	